

Objectifs de la formation

Le Master a pour but de former des professionnels des ressources humaines et de la communication interne en entreprise. À cet effet, il se propose de leur donner des connaissances à la fois sur les enjeux de la fonction RH, du travail et de la communication interne, sur les transformations actuelles des entreprises, dans une perspective internationale, mais aussi de les initier à une analyse critique des organisations et des situations de travail et de leur donner les outils nécessaires à l'exercice averti de leur fonction. La formation permet à l'étudiant d'acquérir des connaissances et une expérience en communication interne et en RH à la fois par des cours (études de cas, approches visant à une compréhension approfondie, éléments de connaissances nécessaires) et par une expérience professionnelle significative (stage). Savoirs théoriques et savoirs pratiques se répondent donc tout au long de la formation.

Des liens privilégiés ont ainsi été construits avec l'Association nationale des directeurs ressources humaines (ANDRH), l'Association française de communication interne (AFCI), l'Association des professionnels en sociologie de l'entreprise (APSE).

Débouchés

Les diplômés peuvent prétendre mener à bien des tâches d'expertise (réflexion, diagnostic, conseil, mise en œuvre, évaluation), mettre en place des projets d'actions et exercer des fonctions à responsabilités dans les entreprises (chargé.e de communication interne, responsable d'études sociales, organisateur de formation, responsable des ressources humaines, chargé.e de projet RH, chargé.e d'études, consultant). Il est également possible de poursuivre vers un doctorat en Sciences de l'Information et de la Communication afin de réaliser une thèse. L'étudiant est alors attaché au LabSIC (Laboratoire des Sciences de l'Information et de la Communication).

Admission des candidats

Le Master s'adresse aux diplômés des universités titulaires au moins d'une Licence (L3) – principalement en Communication mais aussi en Sciences humaines et sociales, Philosophie, Lettres, Langues, Économie et gestion, Administration économique et sociale – ou Licence professionnelle – principalement en Communication ou en Gestion des ressources humaines. Les candidats doivent faire montre d'une connaissance et d'un intérêt pour les questions liées à l'activité professionnelle, au travail, à la communication interne ou aux RH, à travers les expériences professionnelles qu'ils ont pu acquérir.

L'admission en Master 1 se fait à partir de l'examen d'un dossier et, si celui-ci a été retenu, d'un entretien. L'accès en Master 2 est possible, selon les mêmes modalités, pour les candidats titulaires d'une Maîtrise ou d'un Master 1. Toutefois, les places disponibles sont plus limitées.

Le Master est ouvert aux candidats relevant de la formation continue. Pour ceux qui demandent une validation de leurs acquis ou de leur expérience professionnelle, le dossier de VAP est examiné par une commission pédagogique, celui de VAE donne lieu à une audition devant jury. Tout au long de l'année, la chargée de projet formation continue et apprentissage reçoit les candidats pour leur apporter une aide à l'orientation et à la construction de leur projet de formation continue. Ils bénéficient également d'un accompagnement individualisé durant tout le temps de leur formation.

Programme de la formation

La formation présente deux niveaux d'enseignements : un premier visant à rendre l'étudiant opérationnel en entreprise, un second permettant à l'étudiant d'acquérir un recul critique sur son activité et son environnement. Il s'agit ainsi de lui **donner** :

- **les moyens de comprendre et d'analyser** le fonctionnement des organisations, le monde du travail et ses relations individuelles et collectives (outils théoriques et méthodologiques) ;
- **les moyens d'agir et même de contribuer à l'évolution du cadre professionnel**, en tant que futur acteur professionnel de la communication interne ou du développement des RH.

Dans ce cadre, le contenu pédagogique délivré pendant deux ans s'articule autour de disciplines comme les sciences de l'information et de la communication, la sociologie (du travail, des organisations, de l'entreprise), la psychologie, la psychosociologie, l'économie et les sciences de gestion, le droit.

PÉRIODE DE COURS

Le M1 propose un programme de 400 heures de cours, des travaux personnalisés de la fin septembre à fin janvier, du lundi au vendredi. En M2, le programme de cours, complété par des travaux d'étude et de recherche, est d'environ 390 heures qui ont lieu de la fin septembre à fin février, du lundi au vendredi également.

PÉRIODE DE STAGE

En M1, un stage obligatoire de trois mois minimum est situé sur les mois de février, mars et avril, et peut se prolonger jusqu'à six mois. Le mois de mai est habituellement consacré à quelques cours supplémentaires et à la rédaction du mémoire. Celui-ci est à rendre et à soutenir en juin. En M2, le stage obligatoire est de cinq mois minimum de mars à juillet, et peut aussi se prolonger jusqu'à six mois. Le mémoire est à remettre et à soutenir en septembre.

Les cours sont assurés par des intervenants professionnels des fonctions RH et communication interne (responsables RH, responsables de communication interne...), des intervenants en entreprise (psychologues, expert santé et sécurité au travail, consultant en management), des responsables syndicaux et par des enseignants-chercheurs (en Sciences de l'information et de la communication et en Sociologie) ayant une connaissance approfondie du terrain qu'ils évoquent (enquêtes, recherches).

ENSEIGNEMENTS

M1	Semestre 1	UE 1 Méthodologie UE 3 Communication UE 4 Ressources humaines UE 5 Formation UE 8 Psychologie et relations sociales
		UE 2 Anglais UE 6 Organisation et management UE 7 Analyses sociologiques UE 9 Stage et mémoire
M2	Semestre 3	UE 2 Méthodologie UE 4 Communication interne et entreprise UE 5 RH et changements UE 6 Relations sociales et droit UE 7 Formation, métiers et travail
		UE 1 Insertion professionnelle UE 3 Anglais UE 8 Stage et mémoire

Une place particulière est accordée au mémoire (en M1 comme en M2) qui permet à l'étudiant de synthétiser ses connaissances et de les appliquer. Le stage offre le terrain d'enquête et d'analyse. Certains d'entre eux ont d'ailleurs été primés par l'Association française de communication interne (AFCI) ces dernières années ou reconnus par la revue **Sociologies Pratiques** et l'Association des professionnels en sociologie de l'entreprise (APSE).

ACCÈS AU CAMPUS

En voiture

> À partir de Paris Porte de la Chapelle
 Autoroute A1 [direction Lille]
 Sortie N°2 (Saint-Denis – Stade de France) puis direction
 Villetaneuse Université.

En transports en commun

> Depuis Paris
 Train ligne H, de la Gare du Nord (quais 30 à 36), jusqu'à la gare d'Épinay-Villetaneuse. Sortie côté Villetaneuse puis Tramway T11 [direction Le Bourget] jusqu'à l'arrêt Villetaneuse-Université.
 ou bus 361 [direction Gare de Pierrefite-Stains RER] jusqu'à l'arrêt Université Paris 13. Tramway T8, arrêt Jean Vilar.

> Depuis le campus de Saint-Denis
 Bus 256 [direction Gare d'Enghien], arrêt Carnot.

> Depuis le campus de Bobigny
 Tramway Ligne n°1 [direction Gare de St-Denis], jusqu'à Marché de Saint-Denis puis Bus 256 [direction Gare d'Enghien], arrêt Carnot.

Contacts

UFR Sciences de la Communication

Université Paris 13
 99, avenue Jean-Baptiste Clément
 93430 Villetaneuse

Secrétariat pédagogique

Bureau G208
 01 49 40 32 72
 master.comrhfi@univ-paris13.fr
 master.comrhfc@univ-paris13.fr

Responsables de la formation

1^{re} année : Karine GRANDPIERRE
 karine.grandpierre@univ-paris13.fr
 2^e année : Vincent BRULOIS
 brulois@univ-paris13.fr

Chargée de projet Formation continue et Apprentissage

Isabelle AURIEL
 Bureau G214
 isabelle.auriel@univ-paris13.fr

master

Communication et ressources humaines

Formation par la voie initiale,
ouverte en formation continue

Domaine
Culture et Communication

Mention
Communication des organisations