

# MASTER

## Communication et ressources humaines

Formation par la voie de l'alternance  
(apprentissage et professionnalisation)

Mention

**Communication  
des organisations**



## Objectifs de la formation

Le Master a pour but de former des professionnel·les des ressources humaines et de la communication interne en entreprise. À cet effet, il se propose de leur donner des connaissances à la fois sur les enjeux de la fonction RH, du travail et de la communication interne, sur les transformations actuelles des entreprises, notamment dans une perspective internationale. Il souhaite aussi initier les apprenti·es à une analyse critique des organisations et des situations de travail afin de leur donner les outils nécessaires à l'exercice averti de leur fonction.



## Compétences visées

- Être capable de mener une analyse critique d'un sujet problématisé dans les domaines de la communication ou des RH.
- Être en mesure de mettre en place des politiques de gestion des ressources humaines en maîtrisant les enjeux et les perspectives de la fonction.
- Être opérationnel·le dans l'élaboration des actions de formation pertinentes en lien avec les métiers et les contextes de travail.
- Être capable de mener des projets et d'élaborer des stratégies de communication appropriées aux contextes de travail.
- Maîtriser les outils théoriques et les méthodes du diagnostic sociologique de l'entreprise qui permettent d'analyser le travail, les processus RH et les réseaux de communication.



## Spécificités de l'apprentissage

La formation par la voie de l'apprentissage permet à l'apprenti·e d'acquérir des connaissances et une expérience en communication interne et en ressources humaines à la fois par des cours (étude de cas, approches visant à une compréhension approfondie, éléments de connaissances nécessaires) et par l'expérience conjointe en situation, en entreprise ou en organisations publiques, sous la conduite d'un maître d'apprentissage, à partir de missions définies au départ, en lien avec le contenu de la formation. Un·e tuteur·trice pédagogique guide et suit le travail de l'apprenti·e à l'université comme sa progression et son insertion en entreprise. L'apprenti·e est salarié·e (contrat d'apprentissage d'une durée de deux ans).

La formation peut également être suivie **en alternance** en **contrat de professionnalisation** (d'une durée d'un ou de deux ans).

La formation comportant simultanément une activité d'étude et une activité professionnelle salariée, s'effectue en alternance entre l'université (deux jours par semaine) et l'entreprise (trois jours).

### Jours et rythme d'alternance

**M1**

lundi et mardi à l'**UNIVERSITÉ**  
mercredi, jeudi et vendredi en **ENTREPRISE**,  
à quoi s'ajoutent plusieurs périodes uniquement constituées de cours à l'université.

lundi, mardi, mercredi en **ENTREPRISE** ;  
jeudi et vendredi à l'**UNIVERSITÉ**.

**M2**

La formation en apprentissage est organisée en lien avec un centre de formation d'apprentis (le CFA Sup 2000). La formation entretient au fil des années des liens privilégiés avec plusieurs grandes entreprises (Sncf, Orange, EDF, Safran, Renault, IBM, Conseil régional d'Île de France, le Ministère du travail, notamment...).



## Débouchés

Les diplômé·es peuvent prétendre mener à bien des tâches d'expertise (réflexion, diagnostic, conseil, mise en œuvre, évaluation), mettre en place des projets d'actions et exercer des fonctions à responsabilités dans les entreprises (chargé·e de communication interne, responsable d'études sociales, chargé·e de formation, responsable des ressources humaines, chargé·e de projet RH, chargé·e d'études, consultant·e). Il est également possible de poursuivre en doctorat en Sciences de l'Information et de la Communication afin de réaliser une thèse. L'étudiant·e est alors attaché·e au LabSIC (Laboratoire des Sciences de l'Information et de la Communication).



## Admission des candidat·es

Les candidat·es à l'entrée dans le Master doivent être pourvu·es du diplôme requis (licence à l'entrée en M1, Master 1 à l'entrée en M2), ou équivalent. Elles ou ils peuvent, ou non, avoir suivi une formation préalable en gestion des ressources humaines, et avoir ou non déjà une expérience de l'apprentissage. Une première expérience professionnelle est une condition indispensable dans le processus de sélection.



## Programme de la formation

La formation repose sur deux blocs d'enseignements :

- un ensemble de cours visant à rendre opérationnel·le l'apprenti·e en entreprise, et à lui fournir outils et connaissances lui permettant de travailler dans le domaine RH ou dans la communication interne ;
- un ensemble d'enseignements permettant à l'apprenti·e d'acquérir un recul critique à l'égard de l'organisation du travail afin qu'elle ou il soit à l'avenir en mesure de penser, de juger et éventuellement, de faire évoluer celle-ci, en tant que futur·e professionnel·le des ressources humaines et/ou de la communication interne. Les questions se rapportant à la digitalisation de la fonction RH et aux transformations numériques y tiennent une place importante. Certains cours sont assurés en anglais.

Le master se déroule sur deux ans (440 heures d'enseignement en M1 et 400 heures d'enseignement en M2). Les enseignements prennent la forme de cours magistraux ou de travaux dirigés. Les évaluations se font en contrôle continu dans chaque unité d'enseignement (UE).

Les alternant-es réalisent un travail de fin d'année en M1 (rapport d'analyse) comme en M2 (mémoire) qui repose sur une recherche personnelle qui donne lieu à une soutenance.

## Enseignements

<b>M1</b>	<b>Semestre 1</b>	<p><b>UE 1</b> Méthodologie (5 ECTS)</p> <p><b>UE 3</b> Communication interne (8 ECTS)</p> <p><b>UE 4</b> Ressources humaines (7 ECTS)</p> <p><b>UE 5</b> Formation et carrières (5 ECTS)</p> <p><b>UE 8</b> Relations sociales et cadre juridique (5 ECTS)</p>
	<p><b>UE 2</b> Anglais en situation professionnelle (3 ECTS)</p> <p><b>UE 6</b> Organisations et transformations (5 ECTS)</p> <p><b>UE 7</b> Analyses sociologiques (6 ECTS)</p> <p><b>UE 9</b> Rapport d'analyse (16 ECTS)</p>	<b>Semestre 2</b>
<b>M2</b>	<b>Semestre 3</b>	<p><b>UE 2</b> Méthodologie de recherche (5 ECTS)</p> <p><b>UE 4</b> Communication des organisations (7 ECTS)</p> <p><b>UE 5</b> Fonction RH (8 ECTS)</p> <p><b>UE 6</b> Relations sociales et droit (5 ECTS)</p> <p><b>UE 7</b> Numérique et travail (5 ECTS)</p>
	<p><b>UE 1</b> Insertion professionnelle (9 ECTS)</p> <p><b>UE 3</b> Anglais en situation professionnelle (3 ECTS)</p> <p><b>UE 8</b> Mémoire (18 ECTS)</p>	<b>Semestre 4</b>

## ACCÈS AU CAMPUS

### En voiture

- > À partir de Paris Porte de la Chapelle  
Autoroute A1 [direction Lille] Sortie  
N° 2 (Saint-Denis – Stade de France)  
puis direction Villetaneuse Université.

### En transports en commun

- > Depuis Paris
  - Train ligne H, de la Gare du Nord (quais 30 à 36), jusqu'à la gare d'Épinay-Villetaneuse. Sortie côté Villetaneuse puis Tramway T11 [direction Le Bourget] jusqu'à l'arrêt Villetaneuse Université ou bus 361 [direction Gare de Pierrefite-Stains RER] jusqu'à l'arrêt Université Paris 13.
  - Tramway T8, arrêt Jean Vilar.
- > Depuis le campus de Saint-Denis  
Bus 256 [direction Gare d'Enghien],  
arrêt 76, route de Saint-Leu.
- > Depuis le campus de Bobigny  
Tramway T1 [direction Gare de Saint-Denis], jusqu'à Marché de Saint-Denis puis Bus 256 [direction Gare d'Enghien], arrêt 76, route de Saint-Leu.

## CONTACTS

### UFR des Sciences de la Communication

Université Sorbonne Paris Nord  
99, avenue Jean-Baptiste Clément  
93430 Villetaneuse

### Secrétariat pédagogique

Bureau G208  
01 49 40 32 72  
master.comrhfa@univ-paris13.fr

### Responsable de la formation

Yanita ANDONOVA  
yanita.andonova@univ-paris13.fr

### Service de la formation continue

formationcontinue.ufrcom@univ-paris13.fr

## CANDIDATER

### Candidatez en ligne sur :

<https://comm.univ-paris13.fr/candidatures/>



<https://comm.univ-paris13.fr/formations/master-1-et-2-communication-et-ressources-humaines-apprentissage/>