

MASTER MENTION COMMUNICATION DES ORGANISATIONS PARCOURS COMMUNICATION ET RESSOURCES HUMAINES

RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Type de diplôme : Master (LMD)
Domaine : Culture et Communication
Mention : Communication des organisations
Parcours type(s) :
* Communication et ressources humaines
Nature de la formation : Diplôme
Niveau d'étude visé : BAC +5
Composante :
UFR des sciences de la communication
Public cible :
* Étudiant
* Salarié - Profession libérale
* Demandeur d'emploi
Formation continue
Formation initiale
Validation des Acquis de l'Expérience : Oui
Formation à distance : Non

Présentation

Le Master (proposé aussi en apprentissage) a pour but de former des professionnels des ressources humaines et de la communication interne en entreprise. A cet effet, il se propose de donner aux étudiants des connaissances à la fois sur les enjeux de la fonction RH, du travail et de la communication interne, sur les transformations actuelles des entreprises, dans une perspective internationale, mais aussi de les initier à une analyse critique des organisations et des situations de travail et de leur donner les outils nécessaires à l'exercice averti de leur fonction.

La formation permet à l'étudiant(e) d'acquérir des connaissances et une expérience en communication interne et en RH à la fois sur des cours (études de cas, approches visant à une compréhension approfondie, éléments de connaissances nécessaires) et par une expérience professionnelle significative (stage). Savoirs théoriques et savoirs pratiques se répercutent donc tout au long de la formation.

Objectifs

Le master prépare les futurs diplômés à exercer des activités dans le cadre de la vaste fonction RH et de la fonction communication interne. Par exemple :

- * Concevoir une stratégie de développement des RH, de communication RH ou de communication interne adaptée à l'entreprise, donc prenant en compte ses environnements multiples ;
- * Proposer les moyens et choisir les outils et supports des dispositifs de communication et de RH adaptés à la stratégie préalablement définie et concevoir les messages et mettre en place les dispositifs de communication ;
- * Traiter les dossiers administratifs et assurer la gestion inhérente aux activités RH, de formation ou de communication ;
- * Prévoir et négocier les budgets et assurer le suivi et l'évaluation des actions RH, de formation ou de communication interne ;
- * Assurer les relations, les délégations de pouvoir, les négociations avec les interlocuteurs internes (dirigeants, managers, représentants du personnel, représentants syndicaux, salariés) et externes (actionnaires, associations ou ONG, clients, collectivités territoriales, fédérations professionnelles comme l'ANDRH ou l'AFCI, médias).

Compétences visées

Dans le domaine spécifique des RH et de la communication interne, le master permet aux étudiants d'acquérir les compétences ou les capacités suivantes :

EN BREF

Durée : 2 ans

Rythme de la formation : Cours en semaine (journée)

crédits ECTS : 120

Langue d'enseignement : Français

Capacité d'accueil : 25 étudiants maximum en M1, 20 maximum en M2

INFOS PRATIQUES

Candidature :
Du 12 mars 2018 au 1 juin 2018

Lieu(x) de la formation :
Villetaneuse

INTERNATIONAL

plugin.odf:CONTENT_PROGRAM_INTERSHIP_A
Optionnel (3 mois minimum en M1 à partir de février, 5 mois minimum en M2 à partir de mars)

PARTENARIATS

Laboratoire(s) partenaire(s) :

EN SAVOIR +

Sites web :

Site Internet du Master Communication et
ressources humaines en formation initiale
Site Internet du Master Communication et
ressources humaines en formation continue

- * être capable de mener une analyse critique d'un sujet problématisé dans les domaines de la communication interne ou des RH ;
- * être capable de mener des projets et d'élaborer des stratégies de communication interne appropriées aux contextes de travail ;
- * être en mesure de mettre en place des politiques de gestion des ressources humaines en maîtrisant les enjeux et les perspectives de la fonction ;
- * être capable d'assister la DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles ;
- * être opérationnel dans l'élaboration des actions de formation pertinentes en lien avec les métiers et les contextes de travail ;
- * maîtriser les outils théoriques et les méthodes du diagnostic sociologique de l'entreprise qui permettent d'analyser le travail, les processus RH et les réseaux de communication ;
- * développer les processus d'observation sociale, de régulation sociale et de relations collectives de travail avec les salariés, les instances représentatives, les managers et les dirigeants ;
- * être capable de définir un objectif professionnel et de construire un parcours individuel dans l'objectif de favoriser son insertion sur le marché du travail ;
- * maîtriser l'anglais dans son approche professionnelle ;
- * être en mesure de mener un diagnostic, d'évaluer les actions mises en œuvre, d'identifier les limites et de proposer des améliorations.

Organisation

Le M1 propose un programme de 400 heures de cours, des travaux personnalisés de la fin septembre à fin janvier, du lundi au vendredi. En M2, le programme de cours, complété par des travaux d'étude et de recherche, est de 400 heures environ qui ont lieu de la fin septembre à fin février, du lundi au vendredi également.

Les cours sont assurés par des intervenants professionnels des fonctions RH et communication interne (responsables RH, responsables de communication interne...), des intervenants en entreprise (psychologues, expert santé et sécurité au travail, consultant en management), des responsables syndicaux et par des enseignants-chercheurs (en Sciences de l'information et de la communication et en Sociologie) ayant une connaissance approfondie du terrain qu'ils évoquent (enquêtes, recherches).

plugin.odf:CONTENT_PROGRAM_INTERSHIP

Obligatoire (3 mois minimum en M1 à partir de février ; 5 mois minimum en M2 à partir de mars)

Stages et projets tutorés

En M1, un stage obligatoire de trois mois minimum est situé sur les mois de février, mars et avril, et peut se prolonger jusqu'à six mois. Le mois de mai est habituellement consacré à quelques cours supplémentaires et à la rédaction du mémoire. Celui-ci est à rendre et à soutenir en juin. En M2, le stage obligatoire est de cinq mois minimum de mars à juillet, et peut aussi se prolonger jusqu'à six mois. Le mémoire est à remettre et à soutenir en septembre.

Contrôle des connaissances

Dans chaque UE, il y a un ou plusieurs contrôles (majoritairement écrits et plus rarement oraux, majoritairement individuels et plus rarement collectifs). Il n'y a pas d'examen terminal mais un rapport d'analyse à remettre en juin pour le M1 et un mémoire à remettre en septembre pour le M2) qui donnent lieu à une soutenance (fin juin en M1, fin septembre en M2).

Une place particulière est accordée au rapport d'analyse (M1) et au mémoire (M2) qui permettent à l'étudiant(e) de synthétiser ses connaissances et de les appliquer. Le stage offre le terrain d'enquête et d'analyse.

Programme

- Master1 Communication des organisations - Communication et ressources humaines
- Master2 Communication des organisations -Communication et Ressources Humaines

Conditions d'admission

Les candidats doivent faire montre d'une connaissance et d'un intérêt pour les questions liées à l'activité professionnelle, au travail, à la communication interne ou aux RH, à travers les expériences professionnelles qu'ils ont pu acquérir. L'admission en Master 1 se fait à partir de l'examen d'un dossier et, si celui-ci a été retenu, d'un entretien. L'accès en Master 2 est possible, selon les mêmes modalités, pour les candidats titulaires d'une Maîtrise ou d'un Master 1. Toutefois, les places disponibles sont plus limitées.

Le Master est ouvert aux candidats relevant de la formation continue. Pour ceux qui demandent une validation de leurs acquis ou de leur expérience professionnelle, le dossier de VAP est examiné par une commission pédagogique, celui de VAE donne lieu à une audition devant jury. Tout au long de l'année, la chargée de projet formation continue et apprentissage reçoit

les candidats pour leur apporter une aide à l'orientation et à la construction de leur projet de formation continue. Ils bénéficient également d'un accompagnement individualisé durant tout le temps de leur formation et d'un encadrement du rapport d'analyse en M1 et du mémoire en M2 .

Sont autorisés à s'inscrire

Le Master s'adresse aux diplômés des universités titulaires au moins d'une Licence (L3) – principalement en Communication mais aussi en Sciences humaines et sociales, Philosophie, Lettres, Langues, Économie et Gestion, Administration économique et sociale – ou Licence professionnelle – principalement en Communication ou en Gestion des ressources humaines.

Modalités de candidature

Candidature sur dossier et sur entretien : formulaire de pré-candidature et dossier à télécharger.

Pour ceux qui demandent une validation de leurs acquis ou de leur expérience professionnels, le dossier de VAP est examiné par une commission pédagogique, celui de VAE donne lieu à une audition devant un jury.

Candidature

Du 12 mars 2018 au 1 juin 2018

Droits de scolarité

Droits nationaux pour le Master.

Formation continue :

Financement Fongecif ou Plan de formation entreprise : 5500 € pour M1 / 5500 € pour M2.

Financement personnel : 1000 € pour M1 / 1000 € pour M2.

Poursuite d'études

Doctorat.

Insertion professionnelle

Les diplômés peuvent prétendre mener à bien des tâches d'expertise (réflexion, diagnostic, conseil, mise en œuvre, évaluation), mettre en place des projets d'actions et exercer des fonctions à responsabilités dans les entreprises.

Types d'emplois accessibles:

- * Chargé(e) ou responsable de communication interne
- * Chargé(e) ou responsable de communication sociale
- * Chargé(e) ou responsable de formation
- * Adjoint(e) au directeur des ressources humaines
- * Chargé(e) ou responsable des ressources humaines
- * Chargé(e) ou responsable de la gestion prévisionnelle des ressources humaines
- * Consultant(e) en communication ou en ressources humaines
- * Chargé(e) d'études

Contact(s) administratif(s)

Vincent BRULOIS

Responsable du Master 2 Communication et ressources humaines en formation initiale

Karine GRANDPIERRE

Responsable du Master 1 Communication et ressources humaines

Isabelle AURIEL

Chargée de projets formation continue et apprentissage / UFR Sciences de la communication

UFR Sciences de la communication, 99, avenue J.-B. Clément

Bureau G 214

93430 Villetaneuse

 isabelle.auriel@univ-paris13.fr

Contact(s) administratif(s)

Khédidja KHAMADJ

Secrétariat du Master Communication et ressources humaines en formation initiale

UFR des Sciences de la communication, 99 avenue J.-B. Clément

Bureau G208

93430 Villetaneuse

Tel. 01 49 40 32 72

 master.comrhfi@univ-paris13.fr

Khédidja KHAMADJ

Secrétariat de la formation Communication et ressources humaines (formation continue)

Tel. 01 49 40 32 72

 master.comrhfc@univ-paris13.fr

Contact(s) administratif(s)

Contact formation continue

Tel. 01 49 40 37 64

 acc-cfc@univ-paris13.fr

Site Internet du CeDIP

Contact validation des acquis

Tel. 01 49 40 37 04

 svap-cfc@univ-paris13.fr

Contact(s) administratif(s)

Service Valorisation, Orientation et Insertion professionnelle de l'Etudiant (Campus de Villetaneuse)

Tel. 01 49 40 40 11

 gestion.voie@univ-paris13.fr

[Site Internet du VOIE](#)



Programme

EN BREF

crédits ECTS : 60

Semestre 1 Master 1 CRH

- UE1 Méthodo outils pratiques
 - Construire le mémoire
 - Présenter un CV
 - Pratique de l'observation et de l'entretien
 - Préparer l'analyse
 - Usage de la bibliothèque universitaire

- UE3 Communication
 - Approches théoriques de la communication des organisations
 - Communication d'entreprise à l'ère numérique
 - Communication RH
 - La communication interne théories et pratiques
 - Le journal interne
 - Parties prenantes et communication interne

- UE4 Ressources humaines
 - Cycle de développement d'un salarié
 - Eléments de droit du travail
 - Enjeux et spécificités de la fonction RH dans fonction publi
 - Fonction RH en entreprise

- UE5 Formation
 - Les enjeux de la formation
 - Formation et conseil
 - Le cadre légal de la formation professionnelle

- UE8 Psychologie et relations sociales
 - Acteurs et enjeux Sociaux
 - Le rôle du délégué syndical en entreprise
 - L'observation sociale dans les entreprises
 - Santé et travail

Semestre 2 Master 1 CRH

- UE2 Anglais
- UE6 Organisation et management
 - Culture d'entreprise
 - Environnement économique de l'entreprise
 - Eléments de gestion et de comptabilité
 - Qualité de vie au travail et organisations du travail

- UE7 Analyses sociologiques
 - Evolution des entreprises
 - Sociologie de l'entreprise
 - Sociologie du travail

- UE9 Stage et rapport d'analyse

Programme

EN BREF

crédits ECTS : 60

Semestre 3 Master 2 C5RHC

- UE4 Communication et entreprises
 - Approches communicationnelles des organisations
 - Analyse discours et approche sémiologique
 - Communication et culture
 - Etude de cas transformation digitale
 - Communication en entreprise paroles de communicants

- UE7 Formation, métiers et travail
 - Approche psychologique du travail
 - Format instru accom trans
 - Nouvelles approches de la formation
 - Organiser la formation au sein d'un technicentre de maintena
 - Qualification, compétences et la question des âges

- UE2 Méthodologie
 - Fonction RH à la lumière sciences sociales
 - Méthode d'action réfléchir en sociologue pendant le stage
 - Méthode d'analyse repères sociologiques
 - Méthode de travail faire le mémoire
 - Méthode trav const mémo

- UE5 RH et changements
 - Anticiper les évolutions du travail et des compétences
 - Diriger une entreprise
 - Enjeux interculturels de la fonction RH
 - Etre manager
 - La gestion du contrat de travail
 - Pilotage de masse salarial et contrôle de gestion social
 - Actualité RH et enjeux

- UE6 Relations sociales et droit
 - Communication et changement social
 - La communication syndicale chez EDF
 - Négociation collective
 - Repères juridiques d'un RH en matière de travail
 - La responsabilité sociale e environnementale des entreprises

Semestre 4 Master 2 C5RHC

- UE3 Anglais
- UE1 Insertion professionn
 - Acteurs et enjeux de l'insertion professionnelle
 - Organisation d'une journée études
 - Parcours d'insertion dans la fonction RH

- UE8 Mémoire