

RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Type de diplôme : Master (LMD)

Domaine : Sciences humaines et sociales

Parcours type(s) :

* Archivistique Bibliothéconomie et patrimoine numériques

Nature de la formation : Diplôme

Niveau d'étude visé : BAC +5

Composante :

UFR des lettres, langues, sciences humaines et des sociétés

Public cible :

* Demandeur d'emploi

* Étudiant

* Salarié - Profession libérale

Formation initiale

Formation continue

Validation des Acquis de l'Expérience : Oui

Formation à distance : Non

Présentation

L'originalité de la formation repose sur une solide formation complète, équilibrée et adaptée aux technologies modernes dans les deux domaines de l'archivistique et de la bibliothéconomie, dispensée par une équipe universitaire d'historiens et de géographes adossée au laboratoire de recherches pluridisciplinaire en Lettres et Sciences humaines [Pléiade \(EA 7338\)](#) et par des partenaires professionnels publics et privés du secteur d'activité.

Objectifs

L'objectif est de former des archivistes et des bibliothécaires particulièrement compétents en matière d'archivage et de catalogage électroniques et numériques et de préparer les étudiants aux concours de recrutement.

Compétences visées

Acquisition des compétences professionnelles nécessaires aux métiers d'archiviste et de bibliothécaire face aux nouvelles technologies d'archivage et de bibliothéconomie.

Organisation

L'accompagnement des étudiants, tant par les enseignants de l'Université encadrant la formation que par les professionnels partenaires, est un des soucis constants sur les quatre semestres. Elle comprend deux stages dans une structure française adaptée : un de 2 mois à la fin de la première année, un autre de 6 mois durant tout le S2 de la seconde année, suivis chacun par des responsables pédagogiques. Le stage terminal a pour finalité de permettre au diplômé une immersion dans son futur milieu professionnel et peut également valoir comme expérience professionnelle. À l'issue du stage, l'étudiant devra présenter un mémoire de stage et un projet tutoré qui feront l'objet d'une soutenance devant un jury composé d'enseignants de la formation et de professionnels.

La formation est destinée à être rapidement proposée en alternance, en apprentissage et en formation continue

Le **semestre 1** dont la plupart des modules sont communs aux autres spécialités des mentions de master Histoire et Géographie de l'Université Sorbonne Paris Nord, vise l'acquisition des bases indispensables en matière de géographie des territoires et d'histoire des politiques culturelles. Il comprend également une UE 3 composée de 3 séminaires d'initiation à la recherche dont un séminaire thématique, les deux autres devant être choisis entre les quatre périodes de l'Histoire et la Géographie et une UE 4 d'Outils regroupant des enseignements d'informatique, de paléographie et d'anglais professionnel.

Dès le **semestre 2**, entièrement confiée aux partenaires professionnels, la maquette comprend 4 UE : Archivistique théorique et pratique, Bibliothéconomie théorique et pratique, Interface/mobilité associant des rencontres avec les professionnels, l'étude de l'anglais professionnel dans la continuité du S1 et

EN BREF

Durée : 2 ans

crédits ECTS : 120

Langue d'enseignement : Français

INFOS PRATIQUES

Candidature :

Du 15 avril 2022 au 17 juin 2022

Lieu(x) de la formation :

Villetaneuse

PARTENARIATS

Etablissement(s) partenaire(s) :

Composante de rattachement : UFR
LLSHS

Archives nationales

Archives de la Ville de Paris

Archives départementales de Seine-Saint-Denis

Archives départementales du Val d'Oise

Laboratoire(s) partenaire(s) :

Laboratoire de rattachement : Pléiade

EN SAVOIR +

Sites web :

> Composante de formation

> Plaquette de formation

> Règlement des études

une initiation au droit spécialisé, et enfin un stage de 2 à 3 mois conclu par un rapport donnant lieu à soutenance.

> Etudiants internationaux (Campus France)

Le **semestre 3** comprend lui aussi 4 UE spécialisées : Transfert de documents sous forme numérique, Catalogage électronique des bibliothèques, Archivage électronique, dépôt légal du web, initiation au droit internet, Valorisation multimédia d'événements culturels et préparation aux concours.

La formation s'achève au **semestre 4** par un stage de 6 mois dans une structure professionnelle française débouchant sur un rapport et un projet tutoré faisant l'objet d'une soutenance.

Stage

Obligatoire

Stages et projets tutorés

Un stage d'un mois termine le M1. Stage de 4 mois pendant le M2.

Programme

Master 1

SEMESTRE 1

UE1 Territoire et société (6 ECTS)

UE2 Patrimoine et culture (6 ECTS)

UE3 Séminaires d'initiation à la recherche et séminaire thématique (9 ECTS)

UE4 Outils (9 ECTS)

Informatique

Paléographie

Anglais professionnel

SEMESTRE 2

UE5 Archivistique théorique et pratique (6 ECTS)

UE6 Bibliothéconomie théorique et pratique (6 ECTS)

UE7 Interface/mobilité (6 ECTS)

Rencontres avec les professionnels (2 ECTS)

Anglais professionnel (2 ECTS)

Initiation au droit spécialisé (2 ECTS)

UE8 : Stage et soutenance (12 ECTS)

Master 2

SEMESTRE 3

UE9 Transfert de documents sous forme numérique (9 ECTS)

UE10 Catalogage électronique des bibliothèques (7 ECTS)

UE11 Archivage électronique, dépôt légal du web, initiation au droit internet (7 ECTS)

UE12 Valorisation multimedia d'événements culturels et préparation aux concours (7 ECTS)

SEMESTRE 4

UE13 Stage (10 ECTS)

UE14 Projet tutoré et soutenance (20 ECTS)

Conditions d'admission

En Master 1

Les dossiers de candidature sont examinés par une commission qui peut demander un entretien. Pour les étudiants étrangers, un niveau C1 en langue française est obligatoire et peut être vérifié.

En Master 2

Pour être admis en M2 l'obtention complète du M1 est obligatoire. Les candidatures externes sont appréciées sur dossier et peuvent faire l'objet d'une demande d'entretien.

La compensation des notes ne peut intervenir qu'à l'intérieur d'un même module.

Modalités de candidature

Pour vous inscrire, candidater sur l'espace candidatures eCandidat et suivre la procédure indiquée.

Accès en Master 1

L'accès se fait sur dossier à partir du M1 (après un niveau Licence).

Accès en Master 2

L'admission est de droit pour les étudiants ayant validé leur M1 l'année précédente à l'Université Sorbonne Paris Nord en ABPN.

Pour les autres candidats titulaires d'un M1 ou d'un diplôme équivalent de niveau bac+4, l'accès se fait sur dossier.

Candidature

Du 15 avril 2022 au 17 juin 2022

Droits de scolarité

Les droits d'inscription sont ceux d'une année de Master

Poursuite d'études

Possibilité de thèses CIFRE en rapport avec la conservation, la valorisation et la médiation des patrimoines écrits.


Insertion professionnelle

Les métiers visés sont ceux des archives, des bibliothèques, plus généralement du patrimoine écrit, proposés par les services d'archives et les bibliothèques des collectivités publiques mais aussi par les institutions et les organismes privés, les sociétés et les associations.

Contact(s) administratif(s)

Olivier MARIN

Responsable Master 1 et 2 ABPN

 marin.olivier@sorbonne-paris-nord.fr

Contact(s) administratif(s)

Secrétariat du Master Archivistique, bibliothéconomie et patrimoine numériques

UFR des Lettres, Langues, Sciences Humaines et des Sociétés, 99 avenue J.-B. Clément

Bureau A214
93430 Villetaneuse
Tel. 01 49 40 20 25

 master-hga.llshs@univ-paris13.fr

Contact(s) administratif(s)

Contact formation continue

Tel. 01 49 40 37 64

 acc-cfc@univ-paris13.fr

Site Internet du CeDIP

Contact validation des acquis

Tel. 01 49 40 37 04

 svap-cfc@univ-paris13.fr

Contact(s) administratif(s)

Service Valorisation, Orientation et Insertion professionnelle de l'Étudiant (Campus de Villetaneuse)

Tel. 01 49 40 40 11

 gestion.voie@univ-paris13.fr

Site Internet du VOIE