

## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

**Type de diplôme :** Licence professionnelle  
**Domaine :** Droit, Economie, Gestion  
**Mention :** MÉTIERS DE LA GRH : FORMATION, COMPÉTENCES ET EMPLOI  
**Nature de la formation :** Diplôme  
**Niveau d'étude visé :** BAC +3  
**Composante :**  
IUT de Villetaneuse  
**Public cible :**  
\* Étudiant  
\* Demandeur d'emploi  
\* Salarié - Profession libérale  
**Formation continue**  
**Formation initiale**  
**Validation des Acquis de l'Expérience :** Oui  
**Formation à distance :** Non

## Présentation

Maîtriser la démarche de recrutement, les méthodes d'évaluation, les techniques de l'entretien.

## Objectifs

Acquérir une maîtrise globale des différents domaines des ressources humaines : recruter le personnel, administrer le personnel et la paie, gérer les carrières et les relations collectives au sein de l'entreprise, informer et communiquer, etc.

## Compétences visées

- Recruter le personnel : choisir et adapter les différentes techniques de recrutement aux besoins de l'entreprise
- Administrer le personnel : assurer le suivi administratif du personnel et mettre en place des outils de gestion, traiter administrativement les situations d'un salarié de son entrée dans l'entreprise à son départ
- Traiter les aspects relatifs à la paie : saisie des données, contrôle des informations
- Gérer les carrières : renseignements des salariés, construction de référentiel de mobilités
- Établir le plan de formation et mener une politique de formation
- Évaluer le personnel : construire les fiches d'évaluation
- Assurer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences : identifier des besoins futurs, étudier les flux d'évolution des effectifs
- Assurer la veille et le pilotage social : prévision et suivi des effectifs et de la masse salariale, techniques du bilan social, élaboration des tableaux de bord de gestion sociale
- Gérer les relations collectives au sein de l'organisation, gérer la relation quotidienne de travail, préparer les négociations sociales
- Gérer les conflits sociaux
- Informer et communiquer au sein de l'organisation

## Organisation

- Formation initiale classique : d'octobre à juin, 16 semaines en entreprise

## EN BREF

**Durée :** 1 an

**crédits ECTS :** 60

**Langue d'enseignement :** Français

**Capacité d'accueil :** 2 groupes de 26 étudiants

## INFOS PRATIQUES

### Candidature :

Du 18 mars 2022 au 16 mai 2022

### Lieu(x) de la formation :

Villetaneuse

## INTERNATIONAL

**Stage à l'étranger :** Optionnel

## PARTENARIATS

### Établissement(s) partenaire(s) :

Site Internet de l'École Nationale de Commerce (ENC) Lycée Bessières, Paris 17e

Site Internet de l'Association Nationale des Dirigeants et Cadres de la fonction Personnel (ANDRH)

- Étude de cas et conférences par domaines de compétences
- Coaching pédagogique et professionnel (projet tutoré et mémoire de stage)

Le cycle de formation conduit, après avoir satisfait au contrôle des connaissances et aptitudes, à la délivrance de la Licence professionnelle Gestion des ressources humaines (niveau II), soit 60 crédits Européens (ECTS).

## Stage

Obligatoire (16 semaines période de février à mai)

## Stages et projets tutorés

Projet tutoré et stage de 16 semaines en entreprise.

## Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances est continu.

## Programme

- LIC PRO MGRH pa. Management des emplois et des compétences

## Conditions d'admission

Sélection en 3 étapes : dossier, test et entretien

Accès possible par Validation des Acquis Professionnels (V.A.P.)

## Sont autorisés à s'inscrire

Étudiants titulaires d'un niveau L2 ou BAC+2 dans le domaine de formation

## Modalités de candidature

Candidature en ligne via la plateforme eCandidat :

<https://ecandidat.univ-paris13.fr/ecandidat>

## Candidature

Du 18 mars 2022 au 16 mai 2022

## Droits de scolarité

Contribution Vie Étudiante et de Campus : 92 euros

Pour obtenir l'attestation CVEC, se connecter à

[www.messervices.etudiant.gouv.fr](http://www.messervices.etudiant.gouv.fr)

et avec votre compte à <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Droits nationaux pour Licence Pro, soit 170 euros

## Taux de réussite

Site Internet de l'UFR de Droit de  
l'Université PARIS 13

### EN SAVOIR +

#### Sites web :

Page web de la Licence professionnelle  
Gestion des ressources humaines

95%

## Poursuite d'études

La Licence professionnelle a pour objectif l'insertion professionnelle immédiate.

## Insertion professionnelle

- Assistant(e) de la direction des Ressources Humaines
- Responsable fonctionnel(le) dans le suivi RH (recrutement, formation, carrières, relations sociales)
- Responsable des Ressources Humaines dans une petite ou moyenne organisation
- Gestionnaire de paie

## Contact(s) administratif(s)

**Emmanuelle LAFUMA**

 [emmanuelle.lafuma@univ-paris13.fr](mailto:emmanuelle.lafuma@univ-paris13.fr)

**Contact(s) administratif(s)**

**Secrétariat de la Licence pro Gestion des ressources humaines**

IUT de Villeteuse  
99 avenue Jean-Baptiste Clément  
93430 Villeteuse  
Tel. 01 49 40 31 08 / 36 46

 [iutv-secrgea@univ-paris13.fr](mailto:iutv-secrgea@univ-paris13.fr)

**Contact(s) administratif(s)**

**Service Formation Continue et VAE (IUT de Villeteuse)**

Couloir P100 de l'IUT de Villeteuse  
Tel. 01 49 40 32 82 / 31 17 / 33 37


 [iutv-secrfc@univ-paris13.fr](mailto:iutv-secrfc@univ-paris13.fr)

[Site web du Centre de Formation Continue de l'IUT de Villeteuse](#)

**Contact(s) administratif(s)**

**Service Valorisation, Orientation et Insertion professionnelle de l'Etudiant (Campus de Villeteuse)**

Tel. 01 49 40 40 11

 [gestion.voie@univ-paris13.fr](mailto:gestion.voie@univ-paris13.fr)

[Site Internet du VOIE](#)

## Programme

EN BREF

crédits ECTS : 60

- LP MGRH management des emplois et des compétences
  - U.E1 APPREHENDER LA PLACE DES RH AU SEIN DES ORGANISATIONS
    - UE.1.1 L'ENVORONNEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL
    - UE.1.2 SOCIOLOGIE DES ORGANISATIONS
    - UE.1.3 APPROCHE GLOBALE DE LA FONCTION RH
    - UE.1.4 METHODES GLOBALE DE LA FONCTION RH
  
  - UE.2 GERER LES RECRETUMENTS
    - UE.2.1 LA DEMARCHE DU RECRUTEMENT
    - UE.2.2 TECHNIQUES DE L'ENTRETIEN
    - UE.2.3 DROIT DU TRAVAIL ET MODES D'ACCES A L'EMPLOI
  
  - UE.3 GERER L'EMPLOI
    - UE.3.1 EXECUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL
    - UE.3.2 POLITIQUES DE REMUNERATION
    - UE.3.3 TECHNIQUES DE LA PAIE
    - UE.3.4 PRFORMANCE ET MANAGEMENT DES RH
    - UE.3.5 PREVISION ET SUIVI DES EFFECTIFS
    - UE.3.6 INDICATEURS SOCIAUX ET PILOTAGE SOCIAL
  
  - UE.4 GERER LES RELATIONS DE TRAVAIL
    - UE.4.1 RELATIONS INTERCULTURELLES AU SEIN DES ORGANISATIONS
    - UE.4.2 MOTIVATION ET EVALUATION DES SALARIES
    - UE.4.3 ANALYSE DES CONDITIONS DE TRAVAIL
  
  - UE.5 GERER LES CARRIERES
    - UE.5.1 BILAN DES COMPETENCES
    - UE.5.2 FORMATION ET GPEC
    - UE.5.3 GESTION DES DEPARTS ET RECLASSEMENT DES SALARIES
    - UE.5.4 RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL
  
  - UE.6 GERER LES RELATIONS SOCIALES
    - UE.6.1 REPRESENTATION DU PERSONNEL ET DIALOGUE SOCIAL
    - UE.6.2 DYNAMIQUE DES GROUPES ET GESTION DES CONFLITS
    - UE.6.3 DROIT DES RELATIONS COLLECTIVES
  
  - UE.7 LES OUTILS DE LA RH
    - UE.7.1 COMMUNICATION
    - UE.7.2 ANGLAIS APPLIQUE AU RH
    - UE.7.3 INFORMATIQUE
    - UE.7.4 ERP ET LOGICIEL DE PAIE
    - UE.7.5 ANALYSE STATISTIQUE ET ENQUETE
    - UE.7.6 PARCOURS
      - 1 option(s) au choix parmi 1
      - PARCOUR 1 COMMUNICATION
      - PARCOURS2 INFORMATIQUE
      - PARCOURS 3 ESPAGNOL
      - PARCOURS 4 ANGLAIS
  
  - UE.8 PRATIQUER LES RH
    - UE 8.1 MEMOIRE

· UE.8.2 PROCEDURE RH