

# LICENCE PROFESSIONNELLE MENTION MÉTIERS DU NOTARIAT (EN APPRENTISSAGE)

## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

**Type de diplôme :** Licence professionnelle

**Domaine :** Droit, Economie, Gestion

**Mention :** MÉTIERS DU NOTARIAT

**Nature de la formation :** Mention

**Niveau d'étude visé :** BAC +3

**Composante :**

IUT de Villetaneuse

**Public cible :**

\* Apprenti - Alternant

**Validation des Acquis de l'Expérience :** Oui

**Formation à distance :** Non

## Présentation

La licence professionnelle Métiers du notariat prépare essentiellement à remplir les fonctions de clerc de notaire (clerc juriste ou clerc aux formalités), mais aussi d'agent immobilier (négociation ou évaluation) ou d'employé dans les banques et assurances (domaine de la gestion du patrimoine).

## Objectifs

L'objectif de la licence professionnelle Métiers du notariat est d'amener l'étudiant à :

- Savoir rédiger les actes des matières du droit de l'immobilier (vente, bail, emprunt...), de la famille (contrat de mariage, donation, succession...), et des sociétés (statuts, cessions...)
- Connaître la nature des pièces administratives préalables et postérieures indispensable à une opération ainsi que la fiscalité applicable
- Avoir des connaissances juridiques approfondies dans les domaines spécifiques au notariat
- Savoir gérer l'accueil clientèle
- Savoir apporter des réponses aux questions administratives et juridiques

## Compétences visées

- Être un généraliste du droit, plus particulièrement compétent dans les domaines du droit des personnes, du droit des biens, du droit de la famille, du droit des successions et du droit immobilier
- Connaître le droit international privé applicable aux étrangers vivant en France et aux Français vivant à l'étranger
- Être compétent en matière de droit de la consommation afin de pouvoir vérifier la conformité des offres de prêt
- Recevoir la clientèle et participer aux rendez-vous préparatoires
- Savoir rédiger tous contrats et actes en fonction de la spécificité de chaque cas
- Savoir répondre aux questions administratives concernant les formalités fiscales, hypothécaires et d'urbanisme

## Organisation

Organisation des études :

- 450 heures de TD assurées par une équipe pédagogique composée d'enseignants universitaires et de praticiens

## EN BREF

**Durée :** 1 an

**Rythme de la formation :** Alternance

**Précision du rythme :**

Les lundis et mardis : enseignements à l'IUT ou à l'INAFON. Du mercredi au vendredi : en office notarial ou en entreprise.

**crédits ECTS :** 60

**Capacité d'accueil :** 26 étudiants

## INFOS PRATIQUES

**Candidature :**

Du 18 mars 2022 au 16 mai 2022

**Lieu(x) de la formation :**

Villetaneuse

## PARTENARIATS

**Etablissement(s) partenaire(s) :**

CFA SACEF

## EN SAVOIR +

**Sites web :**

Page web de la Licence pro Notariat

- 150 heures de projet tutoré

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu des connaissances.

## Conditions d'admission

- Bac +2
- Sur dossier avec lettre de motivation, projet professionnel et CV détaillé
- Accès possible par validation des acquis professionnels (V.A.P.)

## Pré-requis nécessaires

Étudiants de moins de 30 ans détenteurs d'un DUT (Carrières Juridiques, d'un BTS Métiers du Notariat ou Professions Immobilières, d'une L2/L3 dans le domaine du droit ou d'une V.A.E.

## Modalités de candidature

Candidature en ligne via la plateforme eCandidat :

<https://ecandidat.univ-paris13.fr/ecandidat>

## Candidature

Du 18 mars 2022 au 16 mai 2022

## Droits de scolarité

Contribution Vie Étudiante et de Campus : 92 euros

Pour obtenir l'attestation CVEC, se connecter à

[www.messervices.etudiant.gouv.fr](http://www.messervices.etudiant.gouv.fr)

et avec votre compte à <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

## Poursuite d'études

La Licence professionnelle a pour objectif l'insertion professionnelle immédiate.

## Insertion professionnelle

Collaborateur de notaire, employé clientèle dans les banques et compagnies d'assurance, métiers de la négociation immobilière ou de l'administration de biens, services de l'urbanisme des collectivités locales...

## Contact(s) administratif(s)

**Catherine DE LABORDERIE**

[catherine.delaborderie@univ-paris13.fr](mailto:catherine.delaborderie@univ-paris13.fr)

**Contact(s) administratif(s)**

**Secrétariat Licence pro Métiers du notariat en apprentissage**

IUT de Villetaneuse  
99 avenue Jean-Baptiste Clément  
93430 Villetaneuse  
Tel. 01 49 40 36 23

 [lemoulant@univ-paris13.fr](mailto:lemoulant@univ-paris13.fr)

**Contact(s) administratif(s)**

**Service Formation Continue et VAE (IUT de Villetaneuse)**

Couloir P100 de l'IUT de Villetaneuse  
Tel. 01 49 40 32 82 / 31 17 / 33 37

 [iutv-secrfc@univ-paris13.fr](mailto:iutv-secrfc@univ-paris13.fr)

[Site web du Centre de Formation Continue de l'IUT de Villetaneuse](#)

**Contact(s) administratif(s)**

**Service Valorisation, Orientation et Insertion professionnelle de l'Etudiant (Campus de Villetaneuse)**

Tel. 01 49 40 40 11

 [gestion.voie@univ-paris13.fr](mailto:gestion.voie@univ-paris13.fr)

[Site Internet du VOIE](#)